

Số: 171/TB-TTKT

Quảng Trị, ngày 28 tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp làm việc tại Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Thông báo số 41/TB-SNV ngày 15 tháng 01 năm 2020 của Sở Nội vụ về chỉ tiêu biên chế hành chính, số người làm việc và hợp đồng năm 2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Văn bản số 292/SNV-CCVC ngày 30/5/2018 của Sở Nội vụ về việc thống nhất số lượng, chức danh xét tuyển viên chức năm 2018;

Căn cứ Văn bản số 909/SNV-CCVC ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Sở Nội vụ về việc thống nhất số lượng, chức danh xét tuyển viên chức năm 2020;

Căn cứ Văn bản số 3369/STNMT-VP ngày 23 tháng 10 năm 2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc tuyển dụng viên chức năm 2020,

Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường thông báo tuyển dụng viên chức năm 2020 như sau:

1. Số lượng, tiêu chuẩn: 07 chỉ tiêu hợp đồng làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị (bao gồm 01 chỉ tiêu của năm 2018 chưa tuyển dụng). Trong đó:

1.1. Viên chức làm việc tại Phòng Bản đồ và Công nghệ:

- Số lượng: 03 chỉ tiêu Đo đạc bản đồ viên hoặc Địa chính viên (bao gồm 01 chỉ tiêu của năm 2018 chưa tuyển đủ).

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Trắc địa - bản đồ, Quản lý đất đai, Địa chính, Quản lý tài nguyên và môi trường; Công nghệ thông tin.

- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có kinh nghiệm thực tiễn về các lĩnh vực: đo đạc, thành lập bản đồ địa chính, địa hình và các loại bản đồ chuyên ngành, chuyên đề bằng công nghệ tin học; lập hồ sơ địa chính dạng số; xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

1.2. Viên chức làm việc tại Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật:

- Số lượng: 01 chỉ tiêu Đo đạc bản đồ viên hoặc Địa chính viên.
- Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học loại Giỏi trở lên các chuyên ngành Trắc địa - bản đồ, Quản lý đất đai.
- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có kinh nghiệm thực tiễn về đo đạc ngoại nghiệp, xử lý số liệu trắc địa và thành lập các loại bản đồ bằng công nghệ tin học; sử dụng thành thạo thiết bị đo đạc công nghệ GNSS và các phần mềm chuyên ngành.

1.3. Viên chức làm việc tại Đội Đo đạc:

- Số lượng: 03 chỉ tiêu Đo đạc bản đồ viên hoặc Địa chính viên.
- Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Trắc địa - Bản đồ, Quản lý đất đai, Địa chính, Quản lý tài nguyên và môi trường.
- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có kinh nghiệm thực tiễn về đo đạc, thành lập bản đồ địa chính, địa hình và xử lý số liệu trắc địa; hiểu biết về đo đạc công nghệ GNSS; thành thạo các công việc: biên tập các loại bản đồ bằng công nghệ tin học, lập hồ sơ thu hồi đất, giao đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

2. Điều kiện: Người dự tuyển phải đáp ứng đồng thời các điều kiện sau:

- Đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22 của Luật Viên chức.
- Dưới 40 tuổi; có đủ sức khỏe để làm việc trong mọi điều kiện thời tiết.
- Có văn bằng tốt nghiệp đúng chuyên ngành và yêu cầu cần tuyển.
- Trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh): Có chứng chỉ tương đương trình độ ngoại ngữ bậc 2 trở lên (theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT);
- Trình độ tin học: Có chứng chỉ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên (theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT).
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức hạng III trở lên (tương ứng với vị trí dự tuyển).
- Có khả năng hoạt động độc lập, khả năng làm việc nhóm; chấp nhận điều kiện làm việc ở vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện khó khăn, biên giới, hải đảo; chấp hành sự phân công, bố trí của cơ quan quản lý viên chức.

Lưu ý: Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí tuyển dụng.

3. Ưu tiên:

- Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
- Ngoài ra, trong trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí cần tuyển thì sẽ xem xét theo thứ tự ưu tiên như sau: có Bằng tốt nghiệp chuyên ngành loại Giỏi; có bằng tốt nghiệp chuyên ngành loại Khá; đang hợp đồng lao động tại đơn vị từ 02 năm trở lên.

4. Cách thức tuyển dụng:

Thực hiện tuyển dụng trước các đối tượng thu hút theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ; nếu còn chỉ tiêu, sẽ tiếp tục tuyển dụng các đối tượng khác theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

5. Hình thức tuyển dụng:

5.1. Đối với trường hợp tuyển dụng theo chính sách thu hút: Thực hiện theo quy định tại Điều 8, Điều 9 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

5.2. Đối với trường hợp tuyển dụng khác: thực hiện xét tuyển viên chức theo quy định tại Điều 11, Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

Người dự tuyển phải làm 01 bài kiểm tra, sát hạch về kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ hoạt động nghề nghiệp theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, trong đó: phần lý thuyết: kiểm tra viết; phần thực hành: kiểm tra kỹ năng thực hiện thao tác trên thiết bị và phần mềm chuyên ngành.

6. Quy định về hồ sơ dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển phải nộp:
 - + 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.
 - + 02 bì thư ghi tên và địa chỉ người đăng ký tuyển dụng vào mục người nhận. (Tất cả cho vào trong phong bì đựng hồ sơ).
- Trường hợp đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức: Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.
- Người dự tuyển phải trực tiếp nộp hồ sơ và lệ phí dự tuyển tại trụ sở cơ quan tuyển dụng (theo địa điểm đã được thông báo), không nhận hồ sơ gửi qua đường bưu điện hoặc nhờ người khác nộp thay.
- Không trả lại hồ sơ và lệ phí dự tuyển nếu không trúng tuyển. Không hoàn trả hồ sơ không đủ điều kiện dự tuyển.
- Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày (trong giờ hành chính, kể từ 07 giờ ngày 01/11/2020 đến 17 giờ ngày 30/11/2020).
- Hồ sơ nộp sau thời điểm quy định nhận hồ sơ sẽ không được tiếp nhận và không có giá trị.
- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường; Địa chỉ: đường Đặng Thám, phường Đông Lương, thành phố Đông Hà (gặp ông Phạm Thanh Long - điện thoại: 0905 392 111).

7. Lệ phí tuyển dụng: Theo quy định của Nhà nước.

Mức thu 500.000 đồng/người (Theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC của Bộ Tài chính).

8. Thời gian, địa điểm xét tuyển viên chức:

Thời gian, địa điểm xét tuyển viên chức sẽ được thông báo sau cho các ứng viên có hồ sơ đủ điều kiện dự tuyển.

Lưu ý: Các nội dung liên quan khác không có trong Thông báo này được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước về tuyển dụng viên chức.

Thông báo này được đăng trên website của Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường tại địa chỉ: <http://trungtamkttntmtqtri.gov.vn/>; niêm yết công khai tại trụ sở của Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường và trích đăng trên Báo Quảng Trị (03 số liên tiếp)./.

Nơi nhận:

- Sở TN&MT (b/c);
- Sở NV (đăng Website)
- Báo Quảng Trị (đăng thông tin)
- Thành viên HĐ;
- Website TT, NY công khai;
- Lưu: VT, H.sơ xét tuyển.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Anh Tuấn